

## **Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Samorządowym nr 25 w Kielcach**

**PODSTAWA PRAWNA:** – Ustawa prawo oświatowe z 14 grudnia 2016r. (Dz.U. 2017, poz.59, ze zm.) – Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., nr 6, ze zm.)

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. W przedszkolu funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci i personelu. Ze względów lokalowych nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę, posiłki spożywane są w salach zajęć dzieci.
2. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i pracowników przedszkola z przygotowanych posiłków.
3. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

### **WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ**

#### **§ 2**

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się: a) śniadanie , b) obiad, c) podwieczorek.
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym na zasadach obowiązujących przepisów Ministerstwa Zdrowia.

4. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala referent i kucharka, a zatwierdza dyrektor.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie wraz z alergenami wywieszana jest na tablicy ogłoszeń.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
7. Posiłki wydawane są z kuchni przez personel kuchenny, a następnie rozwożone przez pomoce nauczyciela do poszczególnych sal zajęć w godzinach: a) śniadanie: 8.30 b) obiad: 12.00 c) podwieczorek: 14.00.
8. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu do godziny 8.00 i pracowników zgłoszonych do płatnego żywienia.
9. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania nauczycieli o alergii pokarmowej dziecka w formie pisemnego zaświadczenia lekarskiego. Dzieci uczulone na składniki danego posiłku otrzymują pełnowartościowy posiłek zamienny.

## **UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA**

### **§ 3**

1. Do korzystania z posiłków w przedszkolu uprawnieni są:
  - a) dzieci – wychowankowie przedszkola,
  - b) pracownicy zatrudnieni w przedszkolu.

## **USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

### **§ 4**

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Opłaty za posiłki pokrywają:
  - a) rodzice dzieci /prawni opiekunowie
  - b) pracownicy przedszkola,

c) MOPR w Kielcach na zasadach określonych przepisami prawa oraz na podstawie zawartej umowy między kierownikiem MOPR a dyrektorem przedszkola.

3. Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Koszt wyżywienia dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków - koszt wsadu do kotła.

5. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora przedszkola z referentem, na podstawie kalkulacji stawki żywieniowej uwzględniającej faktyczne koszty zużytych surowców, zgodnie z normami żywieniowymi.

6. Kalkulację dziennej stawki żywieniowej sporządza się w oparciu o koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków z dekady z dowolnie wybranego miesiąca.

7. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest także na stronie internetowej placówki.

8. Pracownicy, korzystający z wyżywienia, pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków, tj.: wsad do kotła oraz pozostałe koszty, m.in. rzeczowe i osobowe ustalane na podstawie kalkulacji.

9. Do podstawy obliczenia należności za koszt przygotowania posiłku na rok szkolny przyjmuje się średniomiesięczną wartość wydatków poniesionych w roku szkolnym ubiegłym.

10. Pracownicy, zamierzający korzystać z wyżywienia, mają obowiązek zgłosić referentowi chęć zakupu posiłku w dany miesiąc, najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania.

11. Dla rozliczeń opłaty za wyżywienie dzieci przyjmuje się iloczyn liczby dni roboczych w danym miesiącu oraz łączną liczbę dni faktycznej obecności dziecka w przedszkolu.

12. Opłata za korzystanie przez dzieci z trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) wynosi **7,00 zł**, w tym:

- Śniadanie- 2,10 zł- stanowiąc 30% opłaty,

- Obiad – 3,50 zł- stanowiąc 50% opłaty,
- Podwieczorek -1,40 zł- stanowiąc 20% opłaty

13. Dzieci mogą korzystać z minimum dwóch posiłków w następujących zestawieniach:

- śniadanie, obiad, podwieczorek- pokrywając 100% opłaty,
- śniadanie, obiad- pokrywając 80% opłaty,
- obiad, podwieczorek – pokrywając 70% opłaty

14. Opłata za korzystanie z trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) przez osoby dorosłe wynosi -**10,20** zł, w tym:

- Śniadanie- 3,06 zł
- Obiad- 5,10 zł
- Podwieczorek- 2,04 zł.

15. W sytuacji wzrostu kosztu produktów do sporządzania posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej w ciągu roku szkolnego, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń dla rodziców i stronie internetowej placówki.

## WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

### § 5

1. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące znajduje się w księgowości.

2. Opłatę za wyżywienie należy wносить do dnia 15 każdego miesiąca, z góry na wskazane konto bankowe przedszkola.

3. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności dziecka, **która została usprawiedliwiona przez Rodzica do godziny 8.00.**

2. Podstawą do naliczania opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest wykaz usprawiedliwionych nieobecności dziecka w przedszkolu za miesiąc poprzedni, na podstawie programu komputerowego „Smerf 24”.

3. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, rodzice zalegający z opłatami są indywidualnie informowani o konieczności uiszczenia opłat telefonicznie, a

jeżeli to nie poskutkuje to pisemnym wezwaniem. Pozostają oni dłużnikami z koniecznością natychmiastowego uregulowania należności za wyżywienie dziecka.

4. Przy braku terminowej płatności naliczane są odsetki, jak od zaległości podatkowych.
5. W okresie pracy przedszkola w okresie wakacyjnym żywienie w placówce odbywa się na tych samych zasadach, jak w ciągu roku szkolnego.
6. W okresie przerwy wakacyjnej, gdy przedszkole jest zamknięte, odpłatność za korzystanie z żywienia nie jest pobierana.
7. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze poinformowanie przez rodzica/opiekuna o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola (czyli po godzinie 8.00) – najpóźniej tego samego dnia do godziny 8.00.
8. Opłaty wnoszone przez MOPR odbywają się na podstawie wystawionych przez przedszkole not księgowych.

## **ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA PRZEZ WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOŁA**

### **§ 6**

1. Posiłki spożywane są przez dzieci w salach dziennego pobytu.
2. Personel z obsługi rozkłada talerze, kubki i sztućce. W oddziałach dzieci starszych w czynnościach tych uczestniczą dyżurni.
3. Posiłki oraz dodatkową porcję posiłku nakłada personel z obsługi.
4. Personel z obsługi jest zobowiązany odpowiednio zabezpieczyć przed dziećmi pojemniki z jedzeniem.
5. Nadzór nad dziećmi spożywającymi posiłki sprawują nauczyciele i pomoce nauczyciela.
6. Przed każdym posiłkiem dzieci z nauczycielem wychodzą do łazienki załatwić potrzeby fizjologiczne i umyć ręce.

7. Przed rozpoczęciem posiłku dzieci czekają na zaproszenie słowami „Smacznego”, które kieruje nauczyciel. Dzieci odpowiadają „Dziękuję” i przystępują do konsumpcji.
8. Podczas posiłku dzieci są wdrażane do samodzielnego, kulturalnego i bezpiecznego spożywania posiłków, bez ponaglenia.
9. Jeśli dziecko wymaga pomocy podczas korzystania z posiłku jest mu ona udzielana przez pracowników przedszkola.
10. W trakcie posiłku zachęca się dzieci do próbowania różnych smaków.
11. Jeżeli dziecko odmawia spożycia posiłku, próbuje się zachęcić dziecko do zjedzenia wybranych przez nie składników (np. ziemniaki/mięso/surówka) – przynajmniej jednego składnika posiłku.
12. Dzieci podczas posiłku korzystają w miarę swoich możliwości z kompletu sztuców, szczególnie dotyczy to dzieci pięcio i sześcioletnich.
13. W starszych oddziałach dyżurni pomagają w sprzątanii po posiłku, w młodszych - czynności te wykonuje personel.
14. Po posiłkach w pierwszej kolejności wywożone są z sali naczynia i wycierane stoliki. Dzieci w tym czasie odpoczywają przy muzyce relaksacyjnej. Natomiast dzieci z oddziału I leżakują.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7**

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje referent.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice.

4. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszym regulaminem odpowiada dyrektor przedszkola.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019r na podstawie Zarządzenia nr 10/2019 Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 25 w Kielcach z dnia 09.08.2019r.