

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE Nr 25

ul. Wojewódzka 12 b

25-538 KIELCE

tel.41 36 76 777

NIP 859-14-40-421 REG. 000253001



**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA
I ODBIERANIA DZIECKA
Z PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO NR 25
W KIELCACH**

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 25 W KIELCACH

Podstawa prawna:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z późn. zm.), w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.

Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do Przedszkola i odbierania z Przedszkola dzieci przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do Przedszkola, do momentu odebrania dziecka z Przedszkola.

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności:

- **Rodzice (prawni opiekunowie):** są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko pomocy nauczyciela. Rodzice, bądź inne osoby upoważnione przez rodziców odbierają dziecko z Przedszkola od pomocy nauczyciela.
- **Nauczyciel:** bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wyjścia z szatni do momentu odebrania go przez rodziców, czyli poinformowania nauczyciela/pomocy nauczyciela o zamiarze odbioru dziecka z Przedszkola.
- **Pomoc nauczyciela:** ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wyjścia z szatni do momentu odebrania go przez rodziców, czyli poinformowania nauczyciela/pomocy nauczyciela o zamiarze odbioru dziecka z Przedszkola.

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej PS-25 w Kielcach..
2. Zapoznanie wszystkich pracowników PS-25 w Kielcach z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub

- na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
 3. Zasady wchodzi w życie z dniem 08.01.2024r.

Opis procedury

I. Przyrowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Przedszkola i z Przedszkola odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) przyrowadzają dzieci do przedszkola i wprowadzają je do szatni.
3. Po przygotowaniu dziecka do pobytu w przedszkolu (rozebraniu, zmianie obuwia), dziecko jest przekazywane pod opiekę pracownika przedszkola.
4. Dzieci z szatni do sal dydaktycznych są odprowadzane przez wyznaczonego pracownika przedszkola (np. pomoc nauczyciela).
5. Z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz sprawną organizację pracy przedszkola, rodzice nie wchodzi do sal dydaktycznych, chyba że dyrektor lub nauczyciel postanowi inaczej w uzasadnionych przypadkach.
6. Przekazanie dziecka pod opiekę przedszkola następuje z chwilą przyjęcia dziecka przez pracownika przedszkola.
7. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyrowadzać do PS-25 w Kielcach dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
8. Dziecko należy przyrowadzić do PS-25 w Kielcach do godz.: 8.45, lub sporadycznie w innym czasie, po uprzednim poinformowaniu Przedszkola o późniejszym przybyciu.

II. Odbieranie dzieci

1. Odbiór dziecka z Przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do niniejszej procedury.
2. Odbiór dziecka odbywa się najwcześniej od godz. 12:45 lub sporadycznie w innym czasie, po uprzednim poinformowaniu Przedszkola o wcześniejszym odbiorze.
3. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów.

4. W oddziałach porannego zbierania się i rozchodzenia dzieci muszą znajdować się upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów.
5. Nauczyciel w razie najmniejszej wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osobowych osoby odbierającej dziecko z Przedszkola z dokumentem tożsamości.
6. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
7. Gdy dziecko jest odbierane z ogrodu przedszkolnego, wymaga się od rodziców/prawnych opiekunów, aby podeszli do nauczyciela i zgłosili odebranie.
8. W przypadku pozostania rodzica/prawnego opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem, korzystanie z placu zabaw poza zajęciami przedszkolnymi) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
9. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.
10. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim.
11. Odbieranie dziecka przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców/prawnych opiekunów.
12. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
13. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela/pomocy nauczyciela opiekującego się grupą w danym czasie.
14. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka z Przedszkola powinna mieć przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki/pomocy nauczyciela okazać go.
15. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani przekazać nauczycielowi aktualne numery telefonów, pod którymi można się z nimi skontaktować.
16. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel/pomoc nauczyciela.
17. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.

III. Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola Samorządowego

nr 25 w Kielcach lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

1. Dzieci powinny być odebrane z PS-25 w Kielcach najpóźniej o godz.16.30.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z PS-25 w Kielcach (godzinach pracy Przedszkola- sytuacje losowe) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy PS-25 w Kielcach, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel.kom.) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 45 minut. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora placówki oraz powiadamia najbliższy komisariat policji, w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i Rady Pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno odbywać się pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

IV. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z Przedszkola odbiera rodzic/prawny opiekun będący pod wpływem alkoholu

1. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z Przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Nauczycielka powiadamia dyrektora, który wydaje jej dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/prawnego opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka z Przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuży (tj.po godzinach otwarcia Przedszkola) dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
4. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu) dyrektor może:
 - a. Jeśli rodzice są w domu – dyrektor zobowiązuje ich do odebrania dziecka z Przedszkola. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i Rady Pedagogicznej. Dyrektor zaś ww protokół przekazuje

Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie;

b. Gdy nie ma rodziców/prawnych opiekunów w domu, wspólnie z policją może podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji (np. zabranie dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej). Nauczyciel sporządza notatkę z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań i przekazuje ją dyrektorowi placówki.

5. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko z Przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację rodzinną i domową dziecka i jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym policję w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.
6. Po zdarzeniu dyrektor Przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.

V. Postępowanie w przypadku odebrania dziecka z PS-25 w Kielcach przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do Przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora Przedszkola i rodzica/prawnego opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp. (odbywające się na terenie Przedszkola), nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

no jedak